



राष्ट्रीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान, भुवनेश्वर
NATIONAL INSTITUTE OF SCIENCE EDUCATION AND RESEARCH, BHUBANESWAR

अर्जित अवकाश/अर्धवेतन अवकाश/असाधारण अवकाश/परिवर्तित अवकाश/शैक्षणिक अवकाश/मातृत्व अवकाश/पितृत्व अवकाश के लिए आवेदन पत्र
Application for Earned Leave/Half Pay Leave/Extra-ordinary Leave/Commuted Leave/Vacation Leave/Maternity Leave/ Paternity Leave

- नाम: _____
Name: _____
 - पी.एफ. संख्या: _____
P. F. No.: _____
 - पदनाम : _____
Designation: _____
 - विद्यालय : _____
School : _____
 - अवकाश की प्रकृति: _____ अवधि: _____ दिनांक: _____ से _____ तक
Nature of Leave: _____ Period: _____ from _____ to _____
 - यदि शनिवार रविवार ,एवं छुट्टी के दिन शुरू या बाद में जोड़ना हो
Saturday, Sunday & Holiday, if any proposed to be prefixed / suffixed to leave: _____
 - अवकाश का प्रयोजन:
Purpose of leave: _____
 - विशेष व्यवस्था निर्धारित कक्षाओं एवं प्रयोगशालाओं के लिए:
Specific arrangements made for scheduled classes and laboratories: _____
 - पिछले अवकाश की अवधि (इयूटी पर आने की तिथि तथा अवकाश की प्रकृति) :
Last Leave Availed (Including date of joining and nature of Leave): _____
 - अवकाश के दौरान पता तथा दूरभाष संख्या: (यदि मुख्यालय छोड़ने की अनुमति आवश्यक हो)
Address & Telephone No. during leave (if permission for leaving headquarters is required): _____
- दिनांक : _____ हस्ताक्षर : _____
Date: Signature: _____

विद्यालय अध्यक्ष की संस्तुति
Recommendation of the Chairperson of School
Leave recommended / Not recommended
छुट्टी संस्तुति / संस्तुति नहीं

यदि कोई विशेष टिप्पणी हो तो:
Special remarks if any: _____

हस्ताक्षर:
Signature:

प्रशासन विभाग में प्रयोग के लिए
To be used in Administration Section

छुट्टियों की स्थिति: _____ हस्ताक्षर: सहायक कार्मिक अधिकारी: _____ प्रशासनिक अधिकारी: _____

Leave Status: _____ Signature: A.P.O.: _____ A.O.: _____

अवकाश जो दिनांक को शेष है, विद्यालय के अध्यक्ष की संस्तुति के आधार पर स्वीकृत किया जा सकता है!
The leave due on _____ may be granted on the basis of recommendation of the Chairperson of the School:

अवकाश स्वीकृत/अस्वीकृत
Leave Granted/Not Granted

अनुमोदन अधिकारी का हस्ताक्षर एवं पद:
Signature of Sanctioning Authority: _____
Designation: FIC – Faculty Affairs